

Optagelse.dk

**Tilmelding til ungdomsuddannelserne
i optagelse.dk**
(for elever i nuværende 10. klasse)

Skoleåret 2016/17

**En introduktion og vejledning for
elever & forældre**



**HÅRSLEV
EFTERSKOLE**


efterskolerne

December 2016

Tilmelding til næste skoleår

Optagelse.dk er det elektroniske ansøgningskema til "næste år".

Hvad skal jeg som elev

Du skal gå på www.optagelse.dk og vælge dine uddannelsesønsker. Du logger ind med dit UNI-login.

Optagelse.dk

Du skal gennemgå og/eller udfylde nedenstående 6 faner:

1. "Personoplysninger"

Læs og udfyld det du kan på siden og tryk på "Gem". Du får besked, hvis der er noget, du mangler at udfylde. **TJEK især din adresse!** Forkert adresse kan få store konsekvenser for din optagelse - især på de meget søgte gymnasier. *Adresseændringer skal først ske igennem kommunen, og så hos os/Kamma.*

Søg Ungdomsuddannelse - 2017/2018

Personlige oplysninger Karakterer Grundlag Uddannelsesønsker Parathedsvurdering Underskrifter og bilag

CPR Navn: Klasse: Skole: Efterskole Status: Under forberedelse Historik

Gem

Personlige oplysninger

CPR-nummer: Fornavn(e): * Efternavn: * Vej: *

2. "Karakterer"

Her kan du se, men ikke ændre, dine karakterer. Du burde allerede nu kunne se dine 9. klasses prøvekarakterer. Tjek om de er kommet rigtigt ind i systemet. Vi lægger de karakterer du får til forældresamtalerne i februar ind, så hurtigt som muligt efter din samtale med din k-lærer d. 20. jan. De burde være at finde på optagelse.dk seneste onsdag d. 1. feb.

3. "Grundlag"

Du skal her skrive lidt om dig selv, hvad du vil bruge din ungdomsuddannelse til, hvor du har været i brobygning, hvad du har fået ud af brobygningen og hvor du evt. har været i praktik.

Husk: Det er rigtig smart at gemme for hvert 5.-10. minut, for ikke at miste de informationer du allerede har skrevet!

Din næste uddannelse vil gerne vide lidt om dig.

Det er vigtigt, at du har et klart billede af dig selv, når du skal vælge uddannelse og erhverv.

Fortæl her om, hvem du er, og hvad du kan! Hvad er dine stærke sider? Evt. om din familie og

skolegang. Du kan også skrive om andre aktiviteter og interesser, som du har lært noget af, og som betyder noget for dig. Det kan f.eks. være fritidsjob, fritidsinteresser, såsom sport eller musik eller andet der fylder i dit liv.

Det er din kommende skole, der læser disse felter, så HUSK modtagerrettet kommunikation!

4. "Uddannelsesønsker"

Her skal du vælge hvilke(n) uddannelse(r) du vil søge ind på næste år. Du kan have fra 1 til 5 ønsker. Du kan kun søge én studieretning pr. gymnasium!

I Bekendtgørelsen for UPV mv. står i § 23, stk.3: "En elev, der i sit højest prioriterede uddannelsesønske har en gymnasial uddannelse, skal i uddannelsesplanen anføre mindst to yderligere uddannelsesønsker. Dette kan dog fraviges i særlige tilfælde, hvis der ikke udbydes anden ønsket uddannelse (læs: samme gymnasiale uddannelsestype) inden for rimelig geografisk afstand fra elevens bopæl.«

Sagt med andre ord: En elev skal ikke skrive flere ønsker på, hvis ønske nr. 2 ligger urimeligt langt væk fra elevens bopæl. Dette oversættes af UVM til en afstand på op til 50km/1,5times transport. Hvis I er i tvivl, så tag en snak med Carsten - evt. via cs@haarslevefterskole.dk eller i Viggo.

Du kan begynde at søge på de forskellige uddannelser i starten af januar.

5. "Parathedsvurdering"

På denne fane kan du se din foreløbige tilkendegivelse af uddannelsesvalg og tilhørende vurdering fra 9. kl. Hvis du vil tilføje et valg, skal du kontakte Carsten hurtigst muligt.

(Hvis du er vurderet "ikke-parat" overtager dit hjemme UU-center teknisk set det videre arbejde med din uddannelsesplan)

BEMÆRK: De nye adgangskrav til gymnasiale uddannelser gælder IKKE i år.

The screenshot shows a user interface with several tabs: 'Personlige oplysninger', 'Karakterer', 'Grundlag', 'Uddannelsesønsker', 'Parathedsvurdering', and 'Underskrifter og bilag'. Below the tabs, there are fields for 'CPR:', 'Navn:', 'Klasse:', 'Skole:', and 'Efterskole'. The 'Parathedsvurdering' section is divided into two columns. The left column, 'Parathedsvurdering for gymnasie', shows a status of 'Uddannelsesparat' and a date 'Senest opdateret d. 26-09-2016'. The right column, 'Parathedsvurdering for erhvervsuddannelser', shows a status of 'Ikke relevant' and a message: 'Du har ikke valgt en erhvervsuddannelse. Hvis du ændrer mening, skal du kontakte din vejleder.'

6. "Underskrifter"

Når du er færdig med at udfylde ansøgningen, skal den skrives under.

Dette gøres en NemID, som skal tilhøre en af dine forældre. Se under afsnittet "Arbejdsgang og tidsplan for elever og forældre", hvornår dine forældre kan skrive under. Forældre kan også logge på optagelse.dk med NemID.

Ansøgningen bliver derefter automatisk sendt til dit førsteønske. Hvis du er vurderet "ikke-parat", sendes ansøgningen til dit hjemme UU-center.

Arbejdsgang og tidsplan for elev og forældre

I forældre kan ikke signere digitalt med NemID og dermed afsende ansøgningen, før vi har indlæst elevens standpunktskarakterer og givet en uddannelsesparathedsvurdering til elevens uddannelsesønsker. Derfor vil vi bede elever og forældre om at overholde følgende arbejdsplan:

Senest mandag d. 16. januar

Elev og forældre tjekker de personlige oplysninger, og den foreløbige tilkendegivelse af uddannelsesvalg på optagelse.dk. Påbegynd også udfyldelse af fanen "grundlag" på optagelse.dk.

Senest Onsdag d. 1. februar

Vi skriver vores kommentarer og udfylder uddannelsesparathedsvurderingen inkl. standpunktskarakterer, samt gør klar til at elever og forældre kan færdigudfylde og afsende ansøgningen.

Tidligst torsdag d. 2. februar og senest onsdag d. 1. marts

Endelige uddannelsesønsker vælges på optagelse.dk

Forældre skal AFSENDE ansøgningen

Forældre logger på www.optagelse.dk med elevens Uni-login eller jeres NemID, og hvis eleven er vurderet "ikke-uddannelsesparat" tilkendegiver om I ønsker parathedsvurderingen revurderet. Gøres på fanen "parathedsvurdering".

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Parathedsvurdering' (Paratheds Assessment) forms. The left form is for 'gymnasie' (high school) and shows a status of 'Ikke-uddannelsesparat' (Not education-ready). Below the status, there is a text box and two radio button options: 'Ønsker uddannelsesparathedsvurderingen revurderet' (Want the assessment re-evaluated) and 'Ønsker ikke uddannelsesparathedsvurderingen revurderet' (Do not want the assessment re-evaluated). The right form is for 'erhvervsuddannelser' (vocational training) and shows a status of 'Uddannelsesparat' (Education-ready). Both forms have a 'Kommentarer' (Comments) section below.

Vælg herefter afsnittet "Underskrifter". Klik først på knappen "Godkend uddannelsesplan", så skriver eleven under. (Hvis I glemmer elevens godkendelse har det ingen praktisk betydning. Det ser bare pænest ud, at eleven tilkendegiver, at de også er enige i uddannelsesplanen ☺) Klik herefter på knappen "Signer" under "Forældre-myndighedsindehavers godkendelse". I skal bruge NemID til dette. (Sidste år blev ansøgningen sendt af sted når første forældre-myndighedsindehaver skrev under - også selvom der er plads til at begge).

Derved er ansøgningen sendt til elevens førstprioritetsønske!

(eller hjemme UU-center for dem der er vurderet "ikke parat")

The image shows a screenshot of the 'Signer tilmelding' (Sign up) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Personlige oplysninger', 'Karakterer', 'Grundlag', 'Uddannelsesønsker', 'Parathedsvurdering', and 'Underskrifter og bilag'. The 'Underskrifter og bilag' tab is active. Below the navigation bar, there is a header with the user's information: 'CPR: 6101393028 Navn: Sebastian Mortensen Klasse: 9.U Skole: TEST GRUNDSKOLE Status: Under forberedelse Historik'. The main content area is titled 'Signer tilmelding' and contains several sections: 'Underskrifter (NemID/Digital Signatur)' with a sub-section 'Elevs godkendelse' containing a 'Godkend uddannelsesplan' button, and 'Forældremyndighedsindehavers godkendelse' containing a 'Signer' button; 'Udskriv' with a 'Udskriv uddannelsesplan' button; and 'Digitale bilag' with a 'Tilføj bilag' button. There is also a 'Bemærk' (Note) section at the bottom left.

Spørgsmål? Kontakt Carsten på: cs@haarslev efterskole.dk

Hvis jeg ikke er til at træffe (bl.a. ferie i uge 7), eller ved spørgsmål, hvor I ønsker et meget hurtigt svar, så kontakt evt. eVejledningen på www.evejledning.dk

HUSK

SIDSTE frist for afsendelse er onsdag d. 1. marts, men må gerne sendes før.